ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Centro de cuidado transitorio Samper Mendoza		
Fecha	07– 11- 2025 Hora: 09:30 am		
Tema	Búsqueda activa		
Desarrollo	Siendo las 09:30 am Mónica Ivonne Martínez Solaque gestora documental sale del servicio Centro Transitorio Samper Mendoza a realizar la búsqueda activa ya que el día de hoy no se cumplió con el cupo establecido de 58 personas mayores, en el recorrido por el barrio se aborda a diferentes personas de las cuales una de ellas solo permitió el registro fotográfico, la señora Custodia Pedraza de 66 años, se les socializa a las persona abordada que el centro brinda un espacio en donde se pueden suplir algunas de sus necesidades básicas de la vida diaria; de igual forma se les informa los criterios de priorización para ingresar al servicio y que deben hacer si lo llegan a requerir para poder acceder al mismo. Se informa igualmente a las personas que si en algún momento saben de alguna persona mayor que requiera del servicio lo pueden direccionar al Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza.  		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Liliana López	Facilitadora	Centro Transitorio Samper Mendoza
	Mónica Ivonne Martínez Solaque	Gestora Documental	Centro Transitorio Samper Mendoza
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Dar a conocer y ofertar portafolio de servicios de la unidad operativa	Talento humano	Durante la ejecución del convenio
Próxima reunión	N. A		
Elaboró	Monica Ivonne Martinez Solaque (Gestora Documental) Centro de cuidado transitorio Samper Mendoza		